

Zápisnica z pedagogickej porady dňa 19.01.2026

Prítomní: Podľa prezenčnej listiny.

Program:

1. Privítanie
2. Kontrola záverov z minulej porady
3. Polročné hodnotenie plnenia školského vzdelávacieho programu
4. Hospitačná a kontrolná činnosť riaditeľky
5. Smernica o zabezpečení rovnosti a eliminácii segregácie vo výchove a vzdelávaní
6. Diskusia
7. Záver – uznesenie

1. Pedagogickú poradu viedla pani Anikó Kováčsová, riaditeľka materskej školy. Oboznámila prítomných s programom porady, ktorý bol schválený. Bola prevedená kontrola prijatých úloh a záverov z predošlej pedagogickej porady. Úlohy boli splnené.
2. Triedne učiteľky hodnotili prácu za I. polrok. Konštatovali, že v niektorých oblastiach dosiahli s deťmi veľmi dobré výsledky. Zistené nedostatky sa budú snažiť odstrániť a splniť hlavný cieľ výchovy a vzdelávania v materskej škole: dosiahnuť optimálnu kognitívnu, senzomotorickú a sociálno-citovú úroveň ako základ pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti.
3. Pani riaditeľka stanovila termín odovzdania vyhodnotenia VVČ za prvý polrok do 31.01.2026.
4. Pani riaditeľka požiadala učiteľky o odovzdanie triednej pedagogickej dokumentácie na kontrolu, ktorá bola po kontrole podpísaná. Zároveň sa informovala o dochádzke detí plniace povinné predprimárne vzdelávanie, o pravidelnosti a prípadných vyšších absenciách. V oblasti dochádzky neboli zaznamenané závažné nedostatky. Riaditeľka vykonáva hospitačnú činnosť ako súčasť riadiacej a kontrolnej činnosti materskej školy. Cieľom hospitačnej činnosti riaditeľky je priebežne sledovať a hodnotiť úroveň predprimárneho vzdelávania v súlade so Štátnym vzdelávacím programom a Školským vzdelávacím programom materskej školy. Hospitácia je nástrojom priameho pozorovania výchovno-vzdelávacieho procesu, slúžiacim na jeho riadenie, skvalitňovanie a poskytovanie odbornej spätnej väzby učiteľkám. Hospitačná činnosť je zameraná najmä na sledovanie kvality plánovania a realizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, uplatňovanie výchovno-vzdelávacích zásad, individuálneho prístupu k deťom a vytváranie priaznivej sociálno-emocionálnej klímy, s dôrazom na adaptačné obdobie novoprijatých detí. Súčasťou hospitácie je hodnotenie rozvoja kľúčových kompetencií detí, najmä predčitateľskej a matematickej gramotnosti, komunikačných zručností, grafomotoriky, environmentálneho povedomia a zdravého životného štýlu, ako aj prípravy detí predškolského veku na vstup do základnej školy. Pozornosť je venovaná diferenciacii úloh podľa individuálnych potrieb detí a využívaniu moderných metód, pedagogických inovácií a zážitkového učenia. Cieľom hospitácií je získať ucelený obraz o pedagogickej práci učiteliek, o dosahovaných výchovno-vzdelávacích výsledkoch detí a na základe zistení prijímať opatrenia smerujúce k ďalšiemu skvalitňovaniu výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole.
Pani riaditeľka má prehľad o tom, ako pracujú učiteľky, aké tvorivé činnosti realizujú s deťmi, ako aj o pokroku a rozvoji, ktorý dosahujú nielen u detí, ale aj v rámci ich vlastného odborného rastu.
5. Ďalej oboznámila pedagogickú radu so Smernicou o zabezpečení rovnosti a eliminácii segregácie vo výchove a vzdelávaní.

6. Diskusia

- V súvislosti s plánom práce neboli zistené žiadne nedostatky, všetky stanovené úlohy boli splnené.

- Oznámila termín jarných prázdnin, ktoré budú od 16. februára do 19. februára 2026 a zároveň oznámila učiteľkám, že dňa 20. februára 2026 bude materská škola zatvorená so súhlasom zriaďovateľa. Prečítala zadelenie práce počas prázdnin.

- Uviedla, že v prípade záujmu by sme mali možnosť zriadiť školský podporný tím (ŠPT). Bolo by potrebné vypracovať smernicu o zložení ŠPT a prerokovať ju v pedagogickej rade, určiť koordinátora ŠPT, zverejniť informácie o činnosti ŠPT na webovej stránke materskej školy, predstaviť jeho členov aj zákonným zástupcom na zasadnutí, spracovať úlohy ŠPT pri rozvíjaní inkluzívnych hodnôt v prostredí materskej školy, zapracovať inkluzívne vzdelávanie do školského vzdelávacieho programu, vypracovať plán práce ŠPT a záznamy zo stretnutí tímu. Rovnako by bolo potrebné upraviť vnútorné predpisy materskej školy, ako školský vzdelávací program, školský poriadok, smernice, plán práce školy na konkrétny školský rok. Členovia ŠPT by museli viesť príslušnú dokumentáciu, najmä plán práce, záznamy zo stretnutí a evidenciu odbornej činnosti jednotlivých členov. Súčasťou tímu by musel byť aj špeciálny pedagóg, čo by si vyžadovalo zabezpečenie zamestnanca na tejto pozícii. Napriek tomu, že sme sa snažili nájsť špeciálneho pedagóga už aj v septembri, nikto nemal záujem. Pracovná ponuka bola zverejnená aj na stránke ÚPSVaR. Na základe spoločnej dohody bolo rozhodnuté, že sa do zriadenia školského podporného tímu v súčasnosti nezapojíme.

- Boli sme oboznámení s dodatkami: „Oznámenie riaditeľa školy o nadobudnutí účinnosti dodatku k internej smernici o používaní nástrojov umelej inteligencie“, „Zavádzanie a využívanie nástrojov umelej inteligencie v podmienkach školy“. Pani riaditeľka nám stručne vysvetlila podstatu týchto dodatkov. V prípade záujmu o používanie nástrojov umelej inteligencie v materskej škole je potrebné podať riaditeľke vyplnenú žiadosť o schválenie ich používania. Zároveň nás informovala, že celý dodatok nám bude zaslaný e-mailom, aby sme si ho mohli podrobne preštudovať.

- Bolo spomenuté zvýšenie platu od 1. januára 2026 vo výške 5 % + 2 %. Druhá, 2-percentná zložka bude priznaná na základe hodnotenia pracovného výkonu, preto bolo potrebné, aby pani riaditeľka do 31. decembra 2025 vypracovala hodnotenie každého pedagogického zamestnanca.

- Ďalej bol vyžiadaný názor učiteliek v otázke fotografovania, konkrétne k rozhodnutiu, či by mali zostať fotografi od Babyboxu, alebo by sme mali radšej záujem o inú ponuku. Bola nám predložená ponuka fotografovania pre materskú a základnú školu od Márie Bennárovej. Na základe hlasovania bolo rozhodnuté, že zostávame pri doterajšom fotografovaní spoločnosťou Babybox.

- Bude skontrolovaná dokumentácia detí so ŠVVP, najmä či je v nej uvedená povinnosť absolvovať logopedické, psychologické alebo iné odborné vyšetrenia, prípadne dochádzku na rozvojové aktivity v CPaP a podobne. Rodičia budú oslovení s cieľom zistiť, či so svojimi deťmi tieto odborné vyšetrenia absolvujú.
- V prípade, že si zákonní zástupcovia túto povinnosť neplnia, budú slovne upozornení na povinnosť absolvovať vyšetrenia, o čom bude vyhotovená zápisnica.
- Prebehla diskusia o čerpaní príspevku na výchovu a vzdelávanie detí plniace PPV na rok 2025. Uvedené finančné prostriedky je potrebné vyčerpať do 31. marca 2026. Ako najvhodnejšie riešenie sme sa zhodli na realizácii predstavení (napr. preverenie ponuky *Nevadivadla* na február), na nákupe didaktických pomôcok, prípadne na úhradu dopravného ihriska.
- Bolo pripomenuté učiteľkám, že podľa školského poriadku je potrebné uhradiť poplatky za mesačný príspevok s potvrdením do 10. dňa v mesiaci. V prípade, že by nastali problémy s platbami u niektorých rodičov, učiteľky sú povinné oznámiť to pani riaditeľke.
- Pani riaditeľka sa dohodla s učiteľkami na témach aktualizáčného vzdelávania v časovom rozsahu 10 hodín. 1. časť aktualizáčného vzdelávania „Pracovný poriadok a organizačný poriadok“ (5 hodín) sa bude konať 29.01.2026. Dátum konania 2. časti aktualizáčného vzdelávania určila na 07. apríla 2026., ktorá bude zahŕňať rôzne webináre, ako napr. „Učiteľ v rovnováhe, ako sa chráni duševné zdravie“ (5 hodín).
- Ďalej upozornila učiteľky na potrebnú aktualizáciu nástenky a informačnej tabuli.
- Informovala učiteľky, že tradičná zabijačka sa uskutoční 07. februára 2026. Na podujatí sa dobrovoľne zúčastní 5 pedagogických zamestnancov.
- Plánované akcie, programy budú nasledovné:

13.02.2026 – *Alex a zsonglőr*

26.03.2026 – *dopravné ihrisko* pre školopovinné deti o 8:30

10.-12.04.2026 – *plavecký výcvik* pre školopovinné deti

12.05.2026 – *Arakovo* o 09:00

22.05.2026 – *Cupi lupi*

01.06.2026 – *Mr. Bubble*

Ďalšie ponuky:

- *Fifo a Vierka: Slimáčikov sen*: interaktívne divadlo pre deti, je zameraná na ochranu životného prostredia, spoločenstvo pre obnovu a zachovanie tradície
- *Kováč*: deti sa počas vystúpenia dozvedia informácie o práci a živote kováča v minulosti,vidia kováča priamo pri práci, budú mať možnosť pozrieť si náradie kováča aj hotové výrobky, môžu si vyskúšať prácu s kladivom. Keďže je prezentovaná práca s ohňom a železom mimoriadny dôraz je kladený na bezpečnosť detí

- *Od zrnka k chlebu*: interaktívny program, divadielko o dvoch kláskoch, ako sa piekol chlieb kedysi dávno, mletie zrna na múku, proces prípravy cesta, výroba vlastných žemličiek, pohybové a tvorivé aktivity na tému pečenia
 - *Rok včielky*: prednáška a workshop
-
- Pani riaditeľka sa s učiteľkami dohodla na dátume konania karnevalu, ktorý sa bude konať 12.02.2026. Rodičia majú možnosť doniesť občerstvenie, ktoré musia byť z obchodu, hygienicky nezávadné. Nie je povolené prinášať doma pečené zákusky, sladkosti atď. Učiteľky naplánujú rôzne programy pre deti, ako napr. súťaže a hry, tanečné aktivity, kreatívne dielničky, prehliadku kostýmov.
 - Pre deti plniace PPV sa 02. marca 2026 uskutoční prednáška vedená policajtní z PZ Galanta pod názvom „Bezpečne doma a na ulici“.
 - Pri príležitosti blížiaceho sa mesiaca Marec – mesiac kníh, pani riaditeľka požiadala učiteľky o prípravu programu v rámci materskej školy. Z dôvodu rekonštrukcie knižnice sa tento rok návšteva nekoná, preto sa navrhlo zorganizovať alternatívne aktivity ako napr. výstava kníh, zorganizovanie rozprávkového dopoludnia pre deti.
 - Diskutovalo sa o príprave osláv 50. výročia našej materskej školy. Zamýšľalo sa nad rôznymi možnosťami, ako by sa dalo toto výročie dôstojne osláviť. Preberali sa myšlienky ohľadom termínu, pričom sa spomenula možnosť uskutočniť podujatie počas pracovného týždňa, v dopoludňajších hodinách. Diskutovalo sa aj o pozvaní hostí, vrátane bývalých zamestnancov, starostu obce, poslancov, riaditeľov škôl a zástupcov cirkvi. Na privítanie hostí by deti predviedli krátky program, ktorý by mohol zahŕňať spev, tanec a recitáciu. Zároveň sa uvažovalo o možnosti zapojiť miestnych podnikateľov, ktorí by podujatie mohli podporiť formou sponzorského príspevku alebo občerstvenia. Nápady budú ďalej zhromažďované, plán oslavy sa bude spoločne diskutovať a upresňovať.
 - Na záver pani riaditeľka vyzvala učiteľky, aby vyjadrili svoje pripomienky a návrhy. Žiadne pripomienky a návrhy zo strany učiteľiek neboli.

7. Záver – Uznesenie

1. Pedagogická rada berie na vedomie:

- a/ povinnosť odovzdávať všetky dokumenty včas na ďalšie spracovanie (priepustka, dovolenka, dochádzka, potvrdenia o zaplatení mesačného príspevku)
- b/ informácie o plánovaných aktivitách materskej školy a o zapojení pedagogických zamestnancov do školských a mimoškolských aktivít
- c/ dodatok k internej smernici školy o využívaní informačných technológií

2. Ukladá členom pedagogickej rady:

- a/ dodržiavať stanované termíny pri odovzdaní pedagogickej dokumentácie
- b/ dodržiavať hygienické a bezpečnostné predpisy pri práci s deťmi

3. Pedagogická rada schvaľuje:

- a/ plán dovolení počas obmedzenej prevádzky MŠ od 16.02.2026 do 19.02.2026
- b/ využitie príspevku na výchovu a vzdelávanie detí plniace PPV na rok 2025
- c/ Smernicu o zabezpečení rovnosti a eliminácii segregácie vo výchove a vzdelávaní

V Jelke, dňa 22.01.2026

Zápisnicu vypracovala:
Mgr. Sylvia Johimenková

Overovatelia:
Bc. Stella Márišová

.....
Bc. Réka Marič