

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy pri Materskej škole – Óvoda, Mierová 960/18 Jelka

Prítomní: Podľa prezencnej listiny

Program zasadnutia:

1. Otvorenie zasadnutia, schválenie programu, určenie zapisovateľa a overovateľa zapisnice
2. Oboznámenie s výsledkami volieb za jednotlivé zložky a overenie mandátov členov
3. Schválenie volebného poriadku pre voľbu predsedu a podpredsedu Rady školy
4. Voľba predsedu Rady školy
5. Voľba podpredsedu Rady školy
6. Oboznámenie sa s plánom Štantom Rady školy
7. Výročná správa, výsledky a podmienny za školský rok 2025/2026
8. Riadenie Materskej školy
9. Plán profesijného rozvoja v materskej škole na školský rok 2026/2027
10. Informácie o priestorových a materiálo-technických podmienkach MŠ
11. Diskusia
12. Záver – uznesenie

1. Predsedníčka Rady školy privítala prítomných členov a hosti na ustanovujúcom zasadnutí Rady školy. Konštatovala, že z celkového počtu 11 členov je prítomných 10 členov, čím je Rada školy uzáknieschopná.
Predsedníčka oboznámila prítomných s navrhnutým programom zasadnutia. Členovia Rady školy program jednoducho schválili.
Za zapisovateľa bola určená Bc. Stela Mártňová a za overovateľa zapisnice Mgr. Gabriela Horáňová.
2. Predsedníčka Rady školy oboznámila prítomných s príchodom a výsledkami volieb do Rady školy za jednotlivé zložky:
 - za zástupcov rodičov – 4 členovia,
 - za zástupcov pedagogických zamestnancov – 2 členovia,
 - za zástupcov nepedagogických zamestnancov – 1 člen,
 - za delegovaných zástupcov zriaďovateľa – 4 členovia.Následne boli predložené skontrolované zápisnice z volieb a delegácie listy zriaďovateľa. Rada školy skonštatovala, že voľby prebehli v súlade s plánom legislatívy a všetkých 11 mandátov členov Rady školy bolo overených ako plných.
3. Predseda Rady školy predložila návrh Volebného poriadku pre tajnú voľbu predsedu a podpredsedu Rady školy. Po prečítaní jednotlivých článkov členovia Rady školy o návrhu hlasovali. Hlasovanie: Za: 10, proti: 0, zdržal sa: 0.
Volebný poriadok bol schválený.

Členovia Rady školy zároveň učili volebnú komisiu na schiame hlasov v zložení:
Bc. Reta Maric, Mgr. Gabriela Horáňová

4. Predsedníčka Rady školy otvorila voľbu predsedu Rady školy. Na funkciu predsedu boli navrhnutí tieto kandidáti: Bc. Reta Maric
Kandidát s nomináciou súhlasil.
Voľba predsedu Rady školy prebehla tajným hlasovaním. Po sčítaní hlasov volebná komisia oznámila výsledky:
Bc. Reta Maric získala 10 hlasov,
Na základe výsledkov tajnej voľby bola za predsedníčku Rady školy zvolená Bc. Reta Maric.
5. Predsedníčka Rady školy otvorila voľbu podpredsedu Rady školy.
Na funkciu podpredsedu bola navrhnutá: Bc. Stela Mártňová
Navrhnutá kandidátka s nomináciou súhlasila.
Po vykonaní tajnej voľby a sčítaní hlasov volebná komisia oznámila výsledok:
Bc. Stela Mártňová získala 10 hlasov.
Za podpredsedníčku Rady školy bola zvolená Bc. Stela Mártňová.
6. Predsedníčka Rady školy oboznámila nových členov s plánom Štantom Rady školy, ich právaní, povinnosťami a spôsobom rokovania.
Členovia Rady školy sa so Štantom oboznámili, vzali ho na vedomie a podpísali vyhlásenie o mlčanlivosti a ochrane osobných údajov (GDPR).
7. Riaditeľka Materskej školy predložila Rade školy Výročnú správu materskej školy za školský rok 2025/2026.
Správa bola vypracovaná v súlade s vyhláškou č. 217/2026 Z. z. o náležitostiach výročnej správy školy alebo školského zariadenia.
Rada školy správu prerokovala a zoberala na vedomie.
8. Riaditeľka MŠ informovala členov Rady školy o organizácii a personálnom zabezpečení prevádzky školy v novom školskom roku, o vlnutíom režime a rozdelení tried.
Členovia Rady školy vzali uvedené informácie na vedomie.
9. Vedenie školy predložilo Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na školský rok 2026/2027, ktorého cieľom je vzdelávanie a zvyšovanie kvalifikácie pedagogických a odborných zamestnancov.
Rada školy sa s predloženým dokumentom oboznámila a schválila / vyjadrla kladné stanovisko k predloženému plánu.
10. Riaditeľka MŠ informovala členov Rady školy o aktuálnom stave priestorov materskej školy, o údržbe a opravách realizovaných počas letných prázdnin a o materiálnom vybavení tried a školského dvora.

Zároveň boli prezentované potreby školy a plánované investície a materiálo-technické zabezpečenie na nasledujúce obdobie.
Členovia Rady školy vzali uvedené informácie na vedomie.

11. V rámci diskusie členovia Rady školy prerokovali otázky týkajúce sa organizácie podujatí 50. výročie Materskej školy – Óvoda Jelka, spolupráce s rodičmi, bezpečnosti detí v materskej škole a ďalších aktuálnych otázok súvisiacich s činnosťou školy.

12. Predsedníčka Rady školy podľaťovala prítomným za účasti a zasadnutie Rady školy oficiálne ukončila.

13. Rada školy berie na vedomie:

- výsledky volieb za jednotlivé zložky
 - Plán profesijného rozvoja na školský rok 2026/2027
 - Plánované investície
 - Štatut Rady školy
 - Mlčanlivosť a ochrana osobných údajov
- Schválili:
- Volebný poriadok pre voľbu predsedu a podpredsedu RŠ
 - Výročná správa materskej školy 2025/2026

V Jelke, dňa 01.10.2026

Zapisníca vypracovala: Bc. Stela Mártňová

Overovateľka zapisnice: Mgr. Gabriela Horáňová